



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДМТех ЕООД		
Адрес: гр. Плевен, ул."Екзарх Йосиф" №1, вх.А, ет.2, ап.7		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Киров	Телефон: 064801597	
Електронна поща: m.kirov@dm-teh.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес: dm-teh.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16RFOP002-1.005-0171-C02, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДМТех ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 14 Услуги, научноизследователска и развойна дейност.
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: гр. Плевен, п.к. 5800, ул. „Николай Хайтов” № 16 код NUTS: BG314
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Услуга по предоставяне на наем на ДМА – шприцмашина за пластмаса за времето на изпълнение на проекта.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 42994200-2 Машини за обработване на пластмаса		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Услуга по предоставяне на наем на ДМА – шприцмашина за пластмаса за времето на изпълнение на проекта. 1 брой. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **81 431.00**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 22 или дни: ☐ (от сключване на договора)

Но не по-късно от срока за изпълнение на проект по административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0171-C02, крайният срок на който е 22.05.2020 г..

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Изпълнителят следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на договора като парична сума, преведена в банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни след договорения срок за изпълнение на предмета на договора.

Гаранцията се внася (ако е под формата на парична сума) или се представя в оригинал (ако е под формата на банкова гаранция) преди подписване на Договор, като при гаранция, внесена под формата на парична сума, Възложителят има право да я задържи до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол плюс 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Публичната покана се финансира по проект: „Разработване на иновативен Линеен оптично-димен пожароизвестител, използващ за детекция синия спектър на светлината.“, договор № BG16RFOP002-1.005-0171-C02, по процедура „Разработване на продуктови и производствени иновации“ чрез Европейски фонд за регионално развитие по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

Начин на плащане:

<p>1. Авансово плащане – 30% от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на договора за изпълнение на услугата и представяне на фактура.</p> <p>2. Окончателно плащане – 70% от стойността на договора, в срок до 10 (десет) работни дни след двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за успешното приемане на услугата, след доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на наетото ДМА в базата на ДМТех ЕООД в гр.Плевен, и представяне на фактура.</p>
<p>III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)</p> <p>Промени в договорите за изпълнение ще бъдат извършвани при спазване на условията на чл. 10 от ПМС 160/01.07.2016 г.</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, опишете ги:</p> <p>Други условия, които Кандидатите следва да спазят при подготовката на своите оферти са следните:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да се съобразят с всички технически и функционални изисквания на Бенефициента за оборудването; 2. Да предложат срок на доставка до базата на ДМТех ЕООД в гр.Плевен на наеманото ДМА, след подписване на договор в календарни дни. 3. Изисквания за доставка и въвеждане в експлоатация: Кандидатът трябва да осигури за своя сметка, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация в базата на "ДМТех" ЕООД в гр.Плевен на наемното ДМА. Кандидат, който не е предложил в своята оферта, доставка и въвеждане в експлоатация за своя сметка, ще бъде отстранен. 4. Изисквания за осигуряване на обучение: Кандидатът трябва да осигури за своя сметка обучение на персонала на "ДМТех" ЕООД за работа с наемното оборудване. Кандидат, който не е предложил в своята оферта обучение за своя сметка на персонала на "ДМТех" ЕООД за работа с наемното оборудване, ще бъде отстранен. 5. Изисквания към Гаранционната поддръжка: Кандидатът трябва да е в състояние да предостави 22 месечна Гаранционна поддръжка на наемното оборудването, покриваща срока на договора за изпълнение, като разходите за тази поддръжка не трябва да са включени в цената на услугата. Кандидат предложил оферта, която не съдържа информация относно предложена Гаранционна поддръжка или в която предложения срок за Гаранционна поддръжка е по-кратък от 22 месеца, ще бъде отстранен.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предлагана цена – П 1	0.30
2. Допълнителни незадължителни технически и функционални характеристики – П 2	0.30
3. Срок на доставка на наеманото ДМА в базата на ДМТех ЕООД в гр. Плевен, след подписване на договор. – П 3	0.40

--

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</p> <p>BG16RFOP002-1.005-0171-C02</p> <p>Разработване на иновативен Линеен оптично-димен пожароизвестител, използващ за детекция синия спектър на светлината.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 13/09/2018 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</p> <p>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p>
<p>1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. http://dm-teh.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)</p> <p>или</p> <p>в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 14/09/2018 (dd/mm/yyyy)</p> <p>Час: 9.00</p> <p>Място (когато е приложимо)</p> <p>гр. Плевен,</p> <p>ул. "Николай Хайтов" №16,</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите 2015 г, 2016 г. и 2017 г.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Справка с информация за изпълнените доставки на технологично оборудване, което е еднакво или подобно на предвиденото в настоящата поръчка, през последните три години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. В документа да има информация за контакт, като телефон и/или имейл на получателите, за връзка с тях, за потвърждаване на предоставената в декларацията информация.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.