



Образец на публична покана по чл. 51 от  
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДМТех ЕООД		
Адрес: гр. Плевен, ул."Екзарх Йосиф" №1, вх.А, ет.2, ап.7		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Киров	Телефон: 064 801597	
Електронна поща: office@dm-teh.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес: dm-teh.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект № BG16RFOP002-1.005-0171-C02, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДМТех ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

## II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>гр. Плевен, п.к. 5800, гр. Плевен, ул. Чаталджа №59</b> код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>		
<p><b>Доставка на 2 броя ДМА- комплект инструментални екипировки за производство на пластмасови детайли, включваща:</b></p> <p><b>I. Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на линеен оптично-димен пожароизвестител 1бр. с минимални технически изисквания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Материал за производство на детайлите – техническа пластмаса ABS.</b></li> <li>➤ <b>Брой гнезда – минимум 6</b></li> <li>➤ <b>Детайли:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Тяло"</li> <li>2. "Основа"</li> <li>3. "Носач РСВ"</li> <li>4. „Оптични конуси“</li> <li>5. "Филтър оптичен"</li> <li>6. "Защитна капачка"</li> </ol> </li> </ul> <p><b>II. Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на дистанционен пулт за настройка и тест на Линеен оптично-димен пожароизвестител. 1бр. с минимални технически изисквания:</b></p>		

- Материал за производство на детайлите -ABS.
- Брой гнезда – мин. 4 броя
- Детайли:

1. "Дъно"
2. "Капак"
3. "Носач РСВ"
4. "Плочка Бутон"

#### II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

**42994200-2 Машини за обработване на пластмаса**

#### II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

#### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

##### Общо количество или обем

**Процедура за доставка на 2 броя ДМА-комплект инструментални екипировки за производство на пластмасови детайли.**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС  
(в цифри) : **82000.00**

##### Процедурата включва доставка на:

**1. Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на линеен оптично-димен пожароизвестител. 1бр. На стойност 52000,00 лв. (Петдесет и две хиляди лева).**

**2 .Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на дистанционен пулт за настройка и тест на Линеен оптично-димен пожароизвестител. 1бр. На стойност 30000,00 лв. (Тридесет хиляди лева).**

#### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 9 (от сключване на договора)

**Но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект по административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0171-C02 : 22.05.2020 г.**

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

**Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Изпълнителят следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на договора като парична сума, преведена в банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни след договорения срок за изпълнение на предмета на договора.

Гаранцията се внася (ако е под формата на парична сума) или се представя в оригинал (ако е под формата на банкова гаранция) преди подписване на Договор, като при гаранция, внесена под формата на парична сума, Възложителят има право да я задържи до подписване на окончателен приемно-предавателен протокол плюс 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка по следния начин:

1. **Авансово плащане** - 80% от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след подписване на договора с Изпълнителя
2. **Окончателно (балансово) плащане** – 20 % от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след доставка, на оборудването в работните помещения на Възложителя срещу подписан приемно-предавателен протокол.
3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с № BG16RFOP002-1.005-0171-C02 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) *(когато е приложимо)*

#### III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

**Други условия, които Кандидатите следва да спазват при подготовката на своите оферти са следните:**

1. Да се съобразят с всички технически и функционални изисквания на Бенефициента;

2. Кандидатите е необходимо да предложат **срок на гаранционна и извънгаранционна поддръжка** на оферираните ДМА.

**Гаранционната поддръжка** започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка на ДМА, включени в настоящата процедура. През гаранционната поддръжка доставчикът е длъжен да отстрани евентуални повреди на ДМА, за собствена сметка.

Гаранционната поддръжка се предлага в календарни месеци.

Участниците не могат да предлагат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца.

С цел недопускане на нереалистичен срок на гаранционна поддръжка, обект на оценка, максималният предлаган срок е 48 календарни месеца. Кандидатите нямат право да предлагат „Гаранционна поддръжка” над 48 календарни месеца. Оферти с по-дълъг срок от 48 календарни месеца ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.

**Извънгаранционната поддръжка** започва да тече, след изтичане срока на гаранционната поддръжка на доставените ДМА. През извънгаранционната поддръжка доставчикът е длъжен да осигури техническа и технологична поддръжка на доставеното ДМА, с цел осигуряване на неговата работоспособност през неговия експлоатационен период. Разходите за ремонт през извънгаранционната поддръжка не са за сметка на доставчика.

Извън гаранционната поддръжка се предлага в календарни месеци.

Участниците не могат да предлагат общ срок за поддръжка (**гаранционна поддръжка плюс извънгаранционна поддръжка**) на доставените ДМА, под **60 календарни месеца**.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
  - а. Декларация на кандидата във връзка с изискванията, заложиени в чл. 14, пар. 6 на Регламент 651/2014 г.

<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация  <b>1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три финансови години. За чуждестранни юридически или физически лица се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи от съответната страна – заверени копия, придружени с превод на български език.</b>	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : <b>1. Общият оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е поне 2 пъти по-голям от прогнозната стойност на поръчката, за която се кандидатства.</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)</b>	
Изискуеми документи и информация  <b>Не е приложимо.</b>	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
<b>най-ниска цена</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</b>	<input type="checkbox"/>
<b>оптимално съотношение качество – цена</b>	<b>X</b>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>1. Предлагана цена – П 1</b>	<b>0.50</b>
<b>3. Предложен срок за Гаранционна поддръжка– П 2</b>	<b>0.50</b>

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG16RFOP002-1.005-0171-C02</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: 02/09/2019 (dd/mm/yyyy) <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</b> <b>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1. <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. <a href="http://dm-teh.com">http://dm-teh.com</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 03/09/2019 (dd/mm/yyyy) Час: <b>9.30</b> Място (когато е приложимо) <b>гр. Плевен,</b> <b>ул."Николай Хайтов" №16,</b>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

3.1. Декларация на кандидата във връзка с изискванията, заложиени в чл. 14, пар. 6 на Регламент 651/2014 г. III.2.2)

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):**

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):**

**Не е приложимо.**

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.