



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДМТех ЕООД		
Адрес: гр. Плевен, ул."Екзарх Йосиф" №1, вх.А, ет.2, ап.7		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Киров	Телефон: 064 801597	
Електронна поща: office@dm-teh.com	Факс: Не е приложимо	
Интернет адрес: dm-teh.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Научноизследователска и развойна дейност в областта на естествените, медицинските, селскостопанските и техническите науки.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG16RFOP002-1.005-0171-C02, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ДМТех ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: гр. Плевен, п.к. 5800, гр. Плевен, ул. Чаталджа №59 код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Доставка на 2 броя ДМА- комплект инструментални екипировки за производство на пластмасови детайли, включваща:		
I. Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на линеен оптично-димен пожароизвестител 1бр. с минимални технически изисквания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Материал за производство на детайлите – техническа пластмаса ABS. ➤ Брой гнезда – минимум 6 ➤ Детайли: <ol style="list-style-type: none"> 1. "Тяло" 2. "Основа" 3. "Носач РСВ" 4. „Оптични конуси“ 5. "Филтър оптичен" 6. "Защитна капачка" 		
II. Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на дистанционен пулт за настройка и тест на Линеен оптично-димен пожароизвестител. 1бр. с минимални технически изисквания:		

- Материал за производство на детайлите -ABS.
- Брой гнезда – мин. 4 броя
- Детайли:

1. "Дъно"
2. "Капак"
3. "Носач РСВ"
4. "Плочка Бутон"

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

42994200-2 Машини за обработване на пластмаса

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем

Процедура за доставка на 2 броя ДМА-комплект инструментални екипировки за производство на пластмасови детайли.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС
(в цифри) : **82000.00**

Процедурата включва доставка на:

1. Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на линеен оптично-димен пожароизвестител. 1бр. На стойност 52000,00 лв. (Петдесет и две хиляди лева).

2 .Комплект инструментална екипировка за производство на пластмасовите детайли на пилотната линия на дистанционен пулт за настройка и тест на Линеен оптично-димен пожароизвестител. 1бр. На стойност 30000,00 лв. (Тридесет хиляди лева).

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 9 (от сключване на договора)

Но не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект по административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0171-C02 : 22.05.2020 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Изпълнителят следва да предостави гаранция за добро изпълнение в размер на 2% (два процента) от стойността на договора като парична сума, преведена в банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни след договорения срок за изпълнение на предмета на договора.

Гаранцията се внася (ако е под формата на парична сума) или се представя в оригинал (ако е под формата на банкова гаранция) преди подписване на Договор, като при гаранция, внесена под формата на парична сума, Възложителят има право да я задържи до подписване на окончателен приемо-предавателен протокол плюс 120 (сто и двадесет) календарни дни.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка по следния начин:

1. **Авансово плащане** - 80% от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след подписване на договора с Изпълнителя
2. **Окончателно (балансово) плащане** – 20 % от общата стойност на този договор, платим до 10 календарни дни след доставка, на оборудването в работните помещения на Възложителя срещу подписан приемо-предавателен протокол.
3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с № BG16RFOP002-1.005-0171-C02 по ОП „Иновации и конкурентоспособност” 2014 – 2020“

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Други условия, които Кандидатите следва да спазват при подготовката на своите оферти са следните:

1. Да се съобразят с всички технически и функционални изисквания на Бенефициента;

2. Кандидатите е необходимо да предложат **срок на гаранционна и извънгаранционна поддръжка** на оферираните ДМА.

Гаранционната поддръжка започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за доставка на ДМА, включени в настоящата процедура. През гаранционната поддръжка доставчикът е длъжен да отстрани евентуални повреди на ДМА, за собствена сметка.

Гаранционната поддръжка се предлага в календарни месеци.

Участниците не могат да предлагат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца.

С цел недопускане на нереалистичен срок на гаранционна поддръжка, обект на оценка, максималният предлаган срок е 48 календарни месеца. Кандидатите нямат право да предлагат „Гаранционна поддръжка” над 48 календарни месеца. Оферти с по-дълъг срок от 48 календарни месеца ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.

Извънгаранционната поддръжка започва да тече, след изтичане срока на гаранционната поддръжка на доставените ДМА. През извънгаранционната поддръжка доставчикът е длъжен да осигури техническа и технологична поддръжка на доставеното ДМА, с цел осигуряване на неговата работоспособност през неговия експлоатационен период. Разходите за ремонт през извънгаранционната поддръжка не са за сметка на доставчика.

Извън гаранционната поддръжка се предлага в календарни месеци.

Участниците не могат да предлагат общ срок за поддръжка (**гаранционна поддръжка плюс извънгаранционна поддръжка**) на доставените ДМА, под **60 календарни месеца**.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).
 - а. Декларация на кандидата във връзка с изискванията, заложиени в чл. 14, пар. 6 на Регламент 651/2014 г.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три финансови години. За чуждестранни юридически или физически лица се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи от съответната страна – заверени копия, придружени с превод на български език.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1. Общият оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е по-голям от прогнозната стойност на поръчката, за която се кандидатства.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация Не е приложимо.	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	X
X показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предлагана цена – П 1	0.50
3. Предложен срок за Гаранционна поддръжка– П 2	0.50

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.005-0171-C02
<hr/>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 12/11/2019 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://dm-teh.com - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 13/11/2019 (dd/mm/yyyy) Час: 9.30 Място (когато е приложимо) гр. Плевен, ул. "Николай Хайтов" №16,

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

3.1. Декларация на кандидата във връзка с изискванията, заложиени в чл. 14, пар. 6 на Регламент 651/2014 г. III.2.2)

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

Не е приложимо.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.