



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ДМТех“ ЕООД		
Адрес: ул. „Климент Охридски“ №58		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Милен Киров	Телефон: 0889992660	
Електронна поща: m.kirov@dmtech-ltd.com	Факс: НП	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) dmtech-ltd.com		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД - 26.30 Производство на радио-, телевизионна и далекосъобщителна техника
---	--

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<b>X</b> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>гр. Плевен, 5800, ул. „Климент Охридски” № 58</b> код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Доставка и въвеждане в експлоатация на ДМА по 3 обособени позиции: Обособена позиция 1 „Роботизирана линия за производство на пластмасови детайли“ 1 брой Обособена позиция 2 „Автоматизирана линия за насищане на повърхностни електронни елементи на печатни платки“ 1 брой Обособена позиция 3 „Линия за производство на метални кутии от листов стомана“ 1 брой		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b> <b>42994200-2 Машини за обработване на пластмаса - за обособени позиции 1:</b> <b>31710000-6 Електронно оборудване - за обособена позиция 2:</b> <b>42631000-8 - Машини за довършителни операции по обработка на металите -</b> Обособена позиция 3.		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/>  Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <b>X</b>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Доставка на ДМА:**

Обособена позиция 1: „Роботизирана линия за производство на пластмасови детайли“-1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри) : 227 000.00

Обособена позиция 2: „Автоматизирана линия за насищане на повърхностни електронни елементи на печатни платки“-1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри) : 231 000.00

Обособена позиция 3 „Линия за производство на метални кутии от листов стомана“-1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС

(в цифри) : 209 000.00

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **08** (от сключване на договора)

Но, не по-късно от крайния срок за изпълнение на проект по административен договор за безвъзмездна финансова помощ BG-RRP-3.004-1726-C01: 10.04.2024 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
**Не приложимо**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат.

**Отнася се за трите обособени позиции:**

1. В ценовите си предложения кандидатите следва да калкулират цени за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на предложения/те активи . Предложените цени са окончателни цени, без ДДС.
2. Ценови предложения, получени във валута, различна от BGN, ще бъдат преизчислявани в български лева по официалния курс на Българската народна банка към дата на оценяване на получените оферти.
3. Плащането ще се извършва съгласно конкретните условия на договора за доставка по следния начин:

- 3.1. **Авансово плащане:** 20% (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 90 (деветдесет) дни след датата на подписване на договор и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
- 3.2. **Междинно плащане:** 40% (четиридесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 90 (деветдесет) дни след изразена писмена готовност за експедиция и представяне на фактура от страна на Изпълнителя;
- 3.3. **Балансово плащане:** 40% (четиридесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 20 (двадесет) дни след датата на окончателно приемане изпълнението на договора, удостоверено с подписване на приемо–предавателен протокол и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.
4. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.
5. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е извършен във връзка с № BG-RRP-3.004-1726-C01 по ОП „Национален план за възстановяване и устойчивост”

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐**

Ако да, опишете ги:

**Отнася се за трите обособени позиции:**

**Други условия, които Кандидатите следва да спазят при подготовката на своите оферти са следните:**

**1. Да се съобразят с всички технически и функционални изисквания на Бенефициента;**

**2. Гаранционната поддръжка се предлага в календарни месеци.**

**3. Участниците не могат да предлагат гаранционна поддръжка на доставените ДМА, по-малък от 12 (дванадесет) календарни месеца.**

**С цел недопускане на нереалистичен срок на гаранционна поддръжка, обект на оценка, максималният предлаган срок е 60 календарни месеца. Кандидатите нямат право да предлагат „Гаранционна поддръжка” над 60 календарни месеца. Оферти с по-дълъг срок от 60 календарни месеца ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.**

**4. Времето за реакция при гаранционен сервиз се предлага в часове. С оглед на реалистичност на предложенията, минималното време, което кандидатите могат да оферират като „Време за реакция“ е 1 час. В случай, че оферираното време е под 1 час, офертата ще бъде отхвърлена.**

**5. Времето за отстраняване на повреда се предлага в часове. С оглед на реалистичност на предложенията, минималното време, което кандидатите могат да оферират като „Време за отстраняване на повредата“ е 2 часа. В случай, че оферираното време е под 2 часа, офертата ще бъде отхвърлена.**

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<p><b>1. Годишните финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</b></p> <p>За чуждестранни юридически или физически лица се прилагат аналогични на посочените изискуеми документи от съответната страна – заверени копия, придружени с превод на български език.</p>	<p><b>1. Общият оборот (нетни приходи от продажби) за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е поне 2 пъти по-голям от общата прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.</b></p>

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<p><b>1. Копие на сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент - заверен с текста „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от кандидата.</b></p>	<p><b>1. Наличие на издаден сертификат ISO 9001:2015 на кандидата или еквивалент.</b></p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<b>X</b>
<b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка	

Показатели	Тежест
<b>Обособени позиции 1 и 2</b>	
1. Предложена цена – П1	<b>30% (0.30)</b>
2. Предложен срок за Гаранционна поддръжка– П2	<b>40% (0.40)</b>
3. Условия на гаранционен сервиз – П3	<b>30%(0.30)</b>
<b>Обособена позиция 3</b>	
1. Предложена цена – П1	<b>30% (0.30)</b>
2. Предложен срок за Гаранционна поддръжка– П2	<b>30% (0.30)</b>
3. Условия на гаранционен сервиз – П3	<b>20%(0.20)</b>
4. Допълнителни технически изисквания – П4	<b>20%(0.20)</b>

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</b> Договор № BG-RRP-3.004-1726-C01
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 14/07/2023 (dd/mm/gggg)  <b>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.</b> <b>Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</b>
<b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>
1. <i>dmtech-ltd.com</i> - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. <i>https://eumis2020.government.bg</i> - (други - когато е приложимо)
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  в месеци: 6

#### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

1 Годишни финансови отчети или техни съставни части – Баланс и Отчет за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

1 Копие на сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент - заверен с текста „Вярно с оригинала“, подписано и подпечатано от кандидата.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
  - а) .....
  - б) .....
  - в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.